



FICHE FORMATION FARE DEBRIEFING ET CONDUITE DE REUNION

Objectifs de la formation

Faciliter la pratique du travail en groupe et la conduite de réunion dans le double rôle de participant et d'animateur. Accroître l'efficacité des travaux collectifs par l'intégration des deux aspects : tâches et hommes.

Public concerné

Toute personne dont la fonction implique de fréquentes réunions de travail à titre de participant ou d'animateur.

Méthode pédagogique

A partir du recueil de souvenirs de réunions vécues par les participants, nous en clarifierons les différents types jusqu'à savoir établir un objectif et clairement l'énoncer. Des mises en situation à partir de thèmes de réunions basiques et selon des rôles spécifiques permettront aux participants d'animer des mini réunions jusqu'à une prise de décision collective.

Programme

Les différents types de réunion, leur insert, leur utilité

La définition de l'objectif d'une réunion

Sa préparation, son organisation matérielle

Son compte rendu et son suivi à partir d'indicateurs

Animation

- *Savoir décider en groupe des mesures applicables*
- *Connaître les techniques de résolution de problèmes*
- *Distinguer les différents styles d'animation et leurs effets*
- *Le fonctionnement du groupe et les attitudes individuelles en réunion pour réguler les tensions et s'appuyer sur les alliés*



Référence : DCR
Durée : 2 jours

