FICHE FORMATION FARE

LES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES DANS LE CADRE DE LA SOUS-TRAITANCE



Objectifs de la formation

Mieux organiser, coordonner et suivre le travail confié aux sous-traitants. Communiquer efficacement avec les interlocuteurs internes et externes.

Public concerné

Chargés d'affaires et personnel d'encadrement appelés à gérer la sous-traitance des activités des services techniques.

Méthode pédagogique

Formation interactive basée sur des études de cas et des mises en situation.

Présentation de formulaires et supports pour un suivi organisationnel et relationnel des interventions.

Référence :	**ARIEST**
Durée :	**Sur étude**

Programme

Déléguer : Situer la sous-traitance des travaux en tant que processus de délégation, préciser les instructions, consignes et les modalités de contrôle, définir les besoins et cahiers des charges.

Planifier : Ordonnancer et planifier les interventions, déterminer les besoins d'information des interlocuteurs internes et externes, mettre en place le suivi documentaire des interventions, tenir un tableau de bord.

Communiquer et suivre : règles pour une meilleure efficacité personnelle, communiquer efficacement avec ses interlocuteurs, savoir gérer les moments de stress et de conflits.

Clôturer : Assurer la qualité de la réception et d'évaluation des travaux.

FARE Ingénierie - 58 rue des tailleurs de pierres - ZA Les Roquassiers - 13300 Salon de Provence
04 90 17 07 50 - info@fare.fr